

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL ☐ Cuota Número <u>6</u>	INFORME FINAL ☒
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4146.010.26.1.1259 de 2023	
Nombre completo del contratista: VANESSA ELIANA SÁNCHEZ LONDOÑO	
Documento de identificación: CC 1151939418	
Nombre del supervisor: MAURICIO RIVAS NIETO	
Organismo: SECRETARIA DE BIENESTAR SOCIAL	
Objeto del contrato: Prestar los servicios profesionales a la Secretaría de Bienestar Social.	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 11/MAY/2023	Fecha terminación 31/OCT/2023
Modificación(es) al contrato: Adición No 1 por valor de diez millones ciento ocho mil pesos mcte (\$10.108.000), suscrita el 11 de agosto de 2023, prorroga por 2 meses suscrita el 11 de agosto de 2023	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO			
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de VEINTE MILLONES DOSCIENTOS DIECISÉIS MIL PESOS MCTE (\$20.216.000).			
Adición: No 1 por valor de diez millones ciento ocho mil pesos mcte (\$10.108.000) suscrita el 11 de agosto de 2023			
Prórroga: NO 1 hasta el 31 de octubre de 2023 suscrita el 11 de agosto de 2023			
Información para Retención en la fuente:			
Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:		SI	NO
● Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.			X
● Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.			X
Información:			
Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$ 30.324.000	\$5.054.000	\$25.270.000	\$ 0
Información del pago de seguridad social:			
Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago		

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAJA01.04.03.P002.F004
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		VERSIÓN 002

Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 71082789 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 71082789 Operador: Compensar Fecha de Pago: 28 de septiembre de 2023 Periodo de pago de la seguridad social: Septiembre de 2023
--	---

Observaciones al informe financiero y contable:

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

1. Elaborar el plan de acción correspondiente a su objeto contractual.

- Realizó el diseño de la matriz de plan de trabajo, con los procesos a cargo, en el marco del cumplimiento de su objeto contractual.
- Realizó el diligenciamiento de la matriz de plan de trabajo, matriz de registro de tutelas, y afiliación en Listado Censal de la población en situación de calle.
- Asistió a reuniones de planeación con la coordinación del programa habitante de la calle.
- Realizó el diseño y diligenciamiento de matriz de casos reportados por el equipo de TB, para la recepción de casos y articulación para los mismos.

2. Realizar gestión transectorial para la atención de los casos de personas en situación de calle, para facilitar el acceso a la oferta de servicios sociales.

- Realizó la consolidación de informes sobre las acciones desarrolladas desde el programa habitante de la calle para casos emblemáticos.
- Apoyo la convocatoria y asistió a las mesas de trabajo que fueron convocadas por los organismos de la administración distrital para analizar los casos emblemáticos de personas en situación de calle y determinar que se va a realizar para atender integralmente a los mismos.

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

- Realizó el reporte a la oficina de aseguramiento de la secretaria de salud pública para que se lleve a cabo la inclusión en Listado censal para la población habitante de la calle.
- Realizó el monitoreo y seguimiento sobre el estado de afiliación de los casos que se han reportado en listado censal, por código AS.
- Asistió a las mesas de trabajo que fueron convocadas por la administración distrital sobre los factores asociados al fenómeno de habitabilidad en calle. Buscando la transformación y resignificación del fenómeno en la ciudad a través de las acciones que se desarrollan con los equipos del sistema de atención integral HC.
- Apoyo en la gestión de casos atendidos por el operador a través del convenio de asociación celebrado, en el marco del restablecimiento de derechos de las personas en situación de calle.
- Asistió a mesas de trabajo para articular oferta institucional que beneficie a la población en situación de calle, en el marco del Proyecto PIC2, con la ese norte.
- Asistió a mesas de trabajo para articular oferta institucional que beneficie a la población habitante de la calle, en el marco del proyecto del fondo nacional de estupefacientes en jornada de atención con ESE ladera.
- Asistió a mesas de trabajo para articular acciones y desarrollar jornada en el sector de san Nicolás en el marco del plan de intervención en san Nicolás.
- Asistió a reuniones de mesa de trabajo de PGIRS y consolido información solicitada en el marco del derecho de petición al Distrito de las comunas 19 y 20.
- Asistió a reuniones de mesa de trabajo de puntos críticos y consolido el informe del primer semestre el año.

3.Realizar acompañamiento técnico en los procesos de concertación e implementación de rutas y/o protocolos de atención para el restablecimiento de derechos de la población en situación de calle.

- Asistió a mesas de trabajo con los organismos de la administración distrital para buscar superar las barreras de acceso que se presentan en el marco del restablecimiento de

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAJA01.04.03.P002.F004
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		VERSIÓN 002

derechos a la población habitante de la calle (rutas de identificación y aseguramiento en salud)

- Realizó el seguimiento y monitoreo a las solicitudes realizadas a las EAPB correspondientes en el marco de las citas médicas, gestiones administrativas que requieran las personas en situación de calle.
- Asistió a mesas de trabajo para articular acciones sobre los casos de personas en situación de calle reportadas con tuberculosis.
- Realizó visitas territoriales en el marco de acompañamiento a operativos por casos emblemáticos de personas en situación de calle, y otras acciones con las redes de apoyo y comunitarias que se requieran en el marco de la atención de los casos.
- Acompañó las mesas de trabajo para la garantía de derechos de casos emblemáticos de mujeres en situación de calle.

4. Realizar gestiones con entidades públicas y privadas para fortalecer las acciones de asistencia social en beneficio de la población en situación de calle, en riesgo de habitar la calle y en alta vulnerabilidad.

- Realizó asistencias técnicas a entidades de salud, sobre el proceso de verificaciones del programa habitante de la calle.
- Realizó la convocatoria y acompañó a la reunión con medicinal legal, registraduría, personería entre otros actores corresponsables en el proceso de identificación de las personas en situación de calle que nunca han sido registradas y requieren hacerlo por primera vez.
- Realizó la socialización del Sistema de Atención Integral para habitantes de la calle con el que cuenta el distrito para dar a conocer las acciones que se desarrollan desde el programa y sus rutas de atención.
- Acompañó el proceso de cruce de Base de datos de personas que se han incluido en LC que presentan novedades en la afiliación.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAJA01.04.03.P002.F004
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		VERSIÓN 002

5.Gestionar la atención de las solicitudes de la comunidad relacionadas con la población en situación de calle, o riesgo de habitar la calle.

- Realizó la revisión de las solicitudes realizadas por las entidades de salud y comunidad, diligenció la matriz de solicitudes y derivó al equipo correspondiente.
- Asistió a realizar la visita a las entidades de salud que le fueron asignadas, para verificar la situación de vulnerabilidad de los casos reportados, emitir concepto y desarrollar gestiones de acuerdo a nuestras competencias.
- Realizó la visita a las entidades de salud que a través de entes de control solicitan la caracterización.
- Realizó proyección y revisión de respuestas técnicas que van dirigidas a entes de control.
- Acompañó las reuniones semanales del proceso de verificaciones a entidades de salud para la gestión de los compromisos que adquieren en el marco de las visitas realizadas.

6.y las demás actividades inherentes al objeto del contrato y a la misión de la Secretaría de Bienestar Social.

Realizó la visita de casos de personas en situación de vulnerabilidad social y proyecto la respuesta técnica, en el marco de la gestión ordenada por autoridades judiciales que llegan a la secretaria de bienestar social, desde el área jurídica.

Recibo a Satisfacción de Servicios: Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte del MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI- SECRETARIA DE BIENESTAR SOCIAL de los servicios prestados pactados en el contrato No. 4146.010.26.1. 1259 de 2023

Constancia de Paz y Salvo : El contratista a la fecha del presente informe no posee a su cargo elementos devolutivos de propiedad del municipio de Santiago de Cali, entregados por este organismo para el desempeño de sus actividades. Así mismo se encuentra a paz y salvo con el archivo de gestión documental y el sistema de gestión documental

Observaciones al informe técnico: N/A

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAJA01.04.03.P002.F004
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		<div>VERSIÓN</div> <div>002</div>

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA	
NO SE REPORTAN RECOMENDACIONES PARA ESTE PERIODO	
7. FIRMAS RESPONSABLES	
<div style="text-align: right;">A.C. </div> <div style="text-align: center;">  MAURICIO RIVAS NIETO Nombre y firma del supervisor </div>	
Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 31 de octubre de 2023.	